

Hilfestellungen zur Eingabemaske „Wasser. Spiritueller Sommer 2019“

So bewerben Sie sich mit Ihrer/n Veranstaltung/en

- Abgefragt werden **die Informationen zur Veranstaltung**, wie Name, Ort/Treffpunkt, Zeit, etc. und eine Beschreibung, Ihre Kontaktdaten (einerseits für uns wichtig, andererseits sollten Sie bei Anmeldungen oder Rückfragen für Interessierte erreichbar sein können) etc.. Nach dem Absenden der Daten erhalten Sie eine E-Mail mit allen angegebenen Informationen.
- Jedes Feld mit einem * in der Bezeichnung ist ein Pflichtfeld, d. h., hier muss etwas eingetragen werden.
- Beim Feld „**Art der Veranstaltung**“ klicken Sie auf den Pfeil nach unten, dort können Sie dann aus verschiedenen Kategorien die passendste auswählen.
- Beim Klick auf das Feld „**Datum**“ erscheint ein Kalender, in dem Sie mit den Pfeilen erst den Monat, dann den Tag anklicken können.
- **Ort der Veranstaltung.** Bitte im ersten Feld ggf. die Einrichtung/das Gebäude eingeben, in dem die Veranstaltung stattfindet oder bei Wanderungen u. ä. den Treffpunkt. (z.B. Kulturzentrum, St. Anna Kirche oder Wanderparkplatz), dann die Kommune und den Ortsteil, (z.B. Brilon-Alme) und zum Schluss die Anschrift.
- Hat ihr Veranstaltungsort **keine Hausnummer**, tragen Sie dort bitte „000“ ein.
- Findet Ihre Veranstaltung an mehreren Terminen statt, klicken Sie bitte auf das Feld „**weiterer Termin**“. Mit den Feldern „**Termin hinzufügen**“ und „**Termin entfernen**“ können Sie weitere Termine eintragen oder sie wieder entfernen.
- Ist für Ihre Veranstaltung eine Anmeldung erforderlich, so setzen Sie bitte ein Häkchen in das Kästchen neben „**Anmeldung erforderlich**“. Übrigens: Unseren Erfahrungen zufolge ist es nicht zielführend, **Anmeldefristen** weit im Voraus zu setzen. Halten Sie diese so kurz wie möglich, die Besucher entscheiden immer häufiger spontan, was sie unternehmen möchten. Eine womöglich schon abgelaufene Anmeldefrist könnte Kurzentschlossene abschrecken.
- In der „**Beschreibung der Angebote**“ möchten wir Sie bitten, den zukünftigen Leser/-innen in wenigen Sätzen und mit klaren Worten (**max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen**) Folgendes zu vermitteln:
 - An wen richtet sich die Veranstaltung?
 - Was ist das Ziel, das erreicht werden soll?
 - Was erwartet die Besucher der Veranstaltung konkret?
 - Leiter/in der Veranstaltung (sofern es sich nicht um die Kontaktperson handelt) und ganz kurz deren Qualifikation/en
- Im Feld „**Anmerkungen**“ können Sie Informationen angeben, die zwar nicht in das Programmheft eingefügt werden sollen, aber nützliche Hinweise für uns darstellen können.
- **Bildmaterial:** Bitte kreuzen Sie an, ob Sie uns Fotos zu Ihrer Veranstaltung senden (per Mail an info@wege-zum-leben.com) und bitte nennen Sie uns ggfs. das **Copyright!**
- Bevor Sie das Formular absenden, geben Sie die unter „**Sicherheitscode**“ angegebenen Zahlen und Buchstaben in das entsprechende Feld ein. Wenn Sie den Code nicht lesen können, klicken Sie auf „**neu laden**“.

Einsendeschluss 24. Februar 2019

Kontakt:

Projektbüro „Wege zum Leben. In Südwestfalen.“

Email: info@wege-zum-leben.com